|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**  Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2019**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Những việc đã làm được

1.1. Đối với GV, nhà trường

- Hoạt động dạy và học đã đi vào nề nếp, đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình; các chủ đề sinh hoạt dưới cờ thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

- Các tổ bộ môn đã hoàn thành việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch tổ nhóm chuyên môn; rà soát lại kế hoạch tổ nhóm theo hướng dẫn CM do SGD hướng dẫn( văn bản đã gửi)

- Tiếp tục và hoàn thành công tác bồi dưỡng HSG K12( thi ngày 3/10)

- Nhà trường, CĐ, ĐTN đã hoàn thiện xây dựng kế hoạch năm học duyệt SGD; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch trọng tâm tháng 9 theo yêu cầu của cấp trên

- Tổ chức tốt hội nghị ban đại diện CMHS

- Thống nhất và đề xuất các đc tham gia thi GVDG: Văn( Dương); Tin( Hường); Địa( Hương)

- Đăng kí CSTĐ: nhưng đảm bảo số lượng

1.2. Đối với HS

- Tổ chức tốt các chủ đề sinh hoạt ngoại khóa

- Ý thức thực hiện nội quy dần đi vào nề nếp

- Tổ chức tốt đại hội các chi đoàn và đại hội đoàn trường.

2. Những tồn tại

2.1. GV và nhà trường

- Thực hiện giờ giấc còn chưa đúng( 1 số GV lên lớp chậm, văn phòng, thiết bị chưa đúng giờ quy định)

- Bộ phận giám sát HS chưa kịp thời thông báo tồn tại đến CMHS( hỗ trợ đoàn, ĐTN,GVCN, quản lí tin nhắn chưa đồng bộ)

- BGH chưa đôn đốc sát sao giờ giấc GV, HS và các bộ phận hành chính

- Một số GVCN chưa quan tâm, nhắc nhớ lớp sát sao: vệ sinh còn bẩn, đi học muộn, nghỉ học nhiều, vi phạm trang phục, mũ xe máy; còn hiện tượng HS dùng túi vải, tóc nhuộm…

- GV dạy tin, thực hành, TD,QP chưa chặt chẽ với HS trong việc thực hiện giờ giấc đầu giờ.

- Chưa bàn giao phòng học, khóa cho HS nên vẫn còn hiện tượng HS ở lại trông lớp khi học thực hành.

2.2. Học sinh

- HS còn đi học muộn; tác phong chậm chạp; nghỉ học nhiều

- Việc học các tiết TH, tin, TD còn chậm

- Hiện tượng vi phạm nội quy: mũ xe máy, dép, quần bó của HS nữ, môi son…; ý thức chào hỏi trong giao tiếp của HS với thầy cô, người lớn tuổi

- Vệ sinh: Lớp học còn bẩn: ngăn bàn chứa rác, chưa có HS trực lớp cuối buổi học của các buổi học ôn văn hóa, chuyên đề; một số lớp chưa thực hiện quy định vệ sinh lớp cuối tháng; ý thức sử dụng nhà vệ sinh không tốt còn nhét giấy vào bồn rửa tay gây tắc nghẽn( khu vệ sinh giáp nhà thể chất)…

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 9

**1. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, NGLL, công tác chủ nhiệm**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch các nội dung NGLL, HN, TL-VM người HN, dạy Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS theo đúng kế hoạch đã đề ra; đa dạng hóa các hình thức tổ chức các hoạt động.

- Tăng cường công tác giáo dục truyền thống và thi đua trong học sinh nhân các ngày lễ của tháng 10: 10/10, 20/10; tổ chức sinh hoạt chủ đề 20/10 trong tiết sinh hoạt 19/10 và ghi nội dung vào sổ chủ nhiệm.

- Phân công và tăng cường công tác của đoàn thanh niên trong việc quản lý nề nếp, thực hiện vệ sinh lớp học HS( ĐTN); triển khai các nghị quyết đại hội đoàn trường đến từng chi đoàn.

- GVCN đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS tháng 8,9; hoàn thiện vào sổ của nhiệm

- GVCN sử dụng tối ưu phần nhắn tin SMS cho CMHS; thông báo tình hình đánh giá HS tháng 8,9 cho CMHS.

- GVCN kiểm tra vở ghi của HS các môn ( tự bố trí thời gian, biên bản nhận từ đc Kiên); thông báo kết quả cho PH và nộp biên bản cho đc Kiên cuối tháng.

**2. Công tác chuyên môn**

- Các tổ hoàn thiện báo kết quả tháng 9 và xây kế hoạch cụ thể tháng 10; các tổ thông báo kế hoạch dự giờ của tổ để BGH tham gia dự cùng;

- Tiếp tục thực hiện việc dự giờ đánh giá hoạt động sư phạm, dự giờ đột xuất của GV theo kế hoạch.

- Đôn đốc GV thực hiện nề nếp chuyên môn; lập kế hoạch xây dựng dạy mẫu các tiết dạy theo chuyên đề

- Tiếp tục thực hiện việc duyệt đề kiểm tra 1 tiết theo ma trận chung đã thống nhất

- Tiếp tục tham gia học bồi dưỡng CM theo quy định của SGD

- Các tổ có GV thi GVDG bố trí thiết kế giáo án, hình thức tổ chức dạy học cho đc tham gia; lên lịch dạy thử, phân công người dự góp ý, mời BGH cùng tham gia dự.

- Các tổ trưởng ký xác nhận nội dung dạy thêm tháng 10; dự giờ 01 tiết dạy thêm, 01 tiết dạy tự chọn.

- Triển khai rà soát bộ tài liệu câu hỏi trắc nghiệm các bộ môn sử dụng ôn thi QG, phân công người viết bổ sung( nếu cần) cho phù hợp.

- GV đăng ký tên SKKN nộp tổ trưởng CM.

- Giáo viên dạy các môn Toán - Lý - Hóa - Sinh – Văn - Sử - Địa – Anh- CD khối 12 nộp tập lưu các đề đã kiểm tra tất cả các lớp về trường. Liên tịch nhà trường họp đánh giá việc ra đề khối 12 của giáo viên.

- Nhóm Anh tăng cường trao đổi về việc hỗ trợ cho GV người nước ngoài trong việc dạy bổ trợ

**\* Nội dung họp tổ: 9,23/10/2019**

- Giao cho các tổ chủ động xây dựng trên cơ sở kế hoạch tháng của nhà trường

- Mỗi buổi họp ngoài nội dung hành chính phải trao đổi ít nhất 1 nội dung về chuyên môn của tổ, nhóm; ghi chi tiết vào sổ tổ, nhóm CM

- Đăng kí tên đề tài SKKN để nhập phần mềm thi đua

- Lê lịch dự giờ

- Đánh giá viên chức tháng 10: Tính thi đua từ ngày 19/9- 23/10( từ 24/10 tính sáng tháng 11)

- Hoàn thiện các nội dung của tổ nộp về nhà trường: trước 29/10

**3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường; phát động toàn thể CB,GV,NV và HS nhà trường hạn chế sử dụng sản phẩm nilong góp phần bảo vệ môi trường; phát động và ủng hộ CLB tình nguyện thực hiện phong trào “ đổi rác thải tái chế lấy cây xanh”

- Đôn đốc HS khối 11 học nghề tại TT6; xử phạt lao động với HS nghỉ học nghề và thông báo cho CMHS

- Đôn đốc lớp 10 được phân công vệ sinh chung thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả

- Kiểm tra tài sản lớp học theo định kì( bảo vệ, đc Linh)

- Hoàn thiện danh sách và các quy định về đăng kí mua BHTT, BHYT cho HS

- Thực hiện việc đo chỉ số BMI cho HS( y tế lên kế hoạch); phối hợp khám sức khỏe ban đầu cho HS( theo lịch của Huyện); thực hiện kế hoạch tuyên truyền thàng tháng theo quy định.

**4. Công tác khác**

- Hoàn thiện đăng kí danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2019-2020; kế hoạch kiểm tra nội bộ và nộp về SGD( trước 5/10)

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh vào 10( 15/10- đc Nguyệt, Tâm, Nga)

- Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn ( BGH)

- Kiểm tra hành chính HS( ban kiểm tra – hàng ngày, lập biên bản lưu)

- Kiểm tra việc vào điểm sổ điện tử( ĐC Kiên, Thủy thực hiện cuối hàng tháng)

- Kiểm tra việc sử dụng tin nhắn SMS của GVCN đối với CMHS( đc Hường thực hiện cuối hàng tháng)

- Đánh giá viên chức tháng 10( 29/10)

- Tổ chức thi tiếng hát CBQL và GV cấp Cụm và cấp khu vực.

- Tổ chức chuyên đề giáo dục đạo đức, lối sống phòng chống xâm hại, bạo lực học đường tại các trường THPT năm học 2019-2020 cấp Cụm.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - PHT, TTCM;  - Lưu VT, THPTĐA. | HIỆU TRƯỞNG  **Phạm Thị Hiền** |